



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, noviembre del 2025

Señor:

Luis Eduardo Gómez Salas

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8477880**

Cargo del supervisor: Profesional Grado 04

Dependencia: Centro ASTIN

Ciudad: Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8477880 del año 2025

Juan David Pineda Fontal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1116278980 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro ASTIN en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$8.892.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.379.853) b) Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE (\$2.913.024).



Plazo: El plazo de ejecución es de 1 mes, 28 días desde el 22 de octubre de 2025 hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Instructor - Contratar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución, orientación y planeación de los procesos de formación profesional integral para atender la oferta de formación regular del centro nacional de asistencia técnica a la industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, de conformidad con los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a	- Orientación de la ficha 3375211 del programa de formación "comportamiento emprendedor" a 17	- Registro fotográfico de la formación.



	orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.	aprendices los días 5 y 6 de noviembre de 2025. - Orientación de la ficha 3381529 del programa de formación "comportamiento emprendedor" a 30 aprendices los días 10,11,12,13,14 y 15 de noviembre de 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Listado de asistencia de la formación. - Plan de Trabajo aprobado por el coordinador.
4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad la entidad.	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del	<ul style="list-style-type: none"> - Se registra, se verifica y se realiza el seguimiento a la ficha 3381529. - Se realizan los juicios evaluativos de la ficha 3375211. 	<ul style="list-style-type: none"> - Listado de aprendices matriculados a la ficha 3381529. - Juicios evaluativos de la ficha 3375211. - Documentos de cierre.



	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación.	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecuta esta obligación para el actual periodo contractual	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N° 9494661561 recibo de pago de aportes a la salud, pensiones y ARL expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (01) carpetas

Cordialmente,

Firma

Juan David Pineda Fontal



Contratista

C.C. No. 1116278980

Recibí a satisfacción:

Firma

Luis Eduardo Gómez Salas

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.8477880** de 2025

Cargo: Profesional Grado 04